



Jaywalker GmbH ist ein junges Unternehmen für Jugend- und Studentenmarketing mit Sitz in Luzern. Mit dem Brand STUcard.ch bearbeiten wir für 16 Deutschschweizer Kantonalbanken exklusiv das Jugend- und Studierendensegment für über 200'000 Members.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Partnermanagement **suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Kaufmännische/-r Angestellte/-r (100%)

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Partnermanager in allen kaufmännischen Belangen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Erstellung von Offerten und Rechnungen
- Einfache Beratung und Betreuung bestehender STUcard.ch-Partner
- Mitarbeit bei Marketingkampagnen für Kantonalbanken
- Mitarbeit in Projekten
- Bearbeitung von Kundenreaktionen
- Bedürfnisumfragen und Mitbewerberanalysen
- Zeitweise Stellvertretung der Administrationsabteilung

Damit überzeugst du uns

- Natürliches Kommunikationstalent mit hoher Eigeninitiative und Engagement
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – Berufserfahrung von Vorteil
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Vernetztes Denken, Analyse- und Organisationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Versierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – Französischkenntnisse von Vorteil
- Alter 18 - 24 Jahre

Ausserdem ...

- besitzt du eine strukturierte, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- hast du den nötigen Drive, deine Vorhaben zielstrebig umzusetzen
- bist du interessiert an neuen, spannenden Herausforderungen

Das können wir dir bieten

- Gestalte die grösste Jugend- und Studentenplattform der Schweiz aktiv mit
- Junges, dynamisches Arbeitsumfeld
- Sammeln von Projekterfahrungen
- Moderner Arbeitsplatz in der Stadt Luzern

Deine neuen Kollegen freuen sich auf deine Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitszeugnisse) per E-Mail an: **info@jaywalker.ch**